

Tutorial 1: So registrierst Du Dich

Step 1 – Downloade die App im AppStore (IOS) oder Playstore (Android).

<https://apps.apple.com/us/app/pensum-med-app/id1533584660>

https://play.google.com/store/apps/details?id=de.pensummed.app&hl=de_AT&gl=US

Step 2 – Öffne die App und klicke auf **Mitarbeiter**.

Step 3 – Klicke auf **Registrieren**.

Step 4 – Trage Deine Daten (Personalnummer, E-Mail-Adresse) ein, wähle die Richtige Niederlassung aus und klicke auf **Weiter**. *Die Groß- und Kleinschreibung der E-Mail-Adresse wird für die Anmeldung übernommen. Aus diesem Grund empfehlen wir bei der Registrierung die Kleinschreibung.*

Achtung: Die Standortaufteilung sieht wie folgt aus:

Stuttgart	Köln
<ul style="list-style-type: none">• Stuttgart• Heidelberg• Nürnberg• Kassel• Leipzig	<ul style="list-style-type: none">• Köln• Dortmund• Hannover
<i>(Intern = Disponent; Extern = Pflegende und Hebammen)</i>	

Step 5 – Trage nun Deine Persönlichen Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum und Telefonnummer) ein und klicke auf **Weiter**.

Step 6 – Trage nun Deine Adresse ein (Straße + Hausnummer, Stadt und Postleitzahl) und klicke auf **Registrierung**.

Step 10 – Deine Daten werden von uns überprüft. Dies kann bis zu zwei Werktagen in Anspruch nehmen.

Step 11 – Nachdem wir Deinen Account freigeschalten haben. Musst Du ein Passwort erstellen. Klicke hierzu auf **Passwort vergessen**.

Step 12 – Trage nun Deine E-Mail-Adresse ein. (Groß- und Kleinschreibung wie bei der Registrierung beachten).

Step 13 – Klicke auf **Validierungscode anfordern**.

Step 14 – Den Validierungscode erhältst Du per E-Mail. Übernehme diesen Code in die App und gebe ein neues Passwort ein.

Step 15 – Die E-Mail (in richtiger Groß- und Kleinschreibung) und Dein neu vergebenes Passwort sind nun Deine Zugangsdaten.

Tutorial 2: So siehst Du Deine aktuellen Einsätze

Deine Einsätze sind für Dich in der Pensum MED App eingepflegt.

Step 1 – Falls du nicht eingeloggt bist, trage deine Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) ein und melde dich an. Andernfalls kannst du diesen Schritt überspringen.

Wenn Du Hilfe bei der Registrierung brauchst, schaue Dir dieses Video an XYZ.

Step 2 – Klicke auf Kalender.

Step 3 – Jetzt öffnet sich ein Fenster mit Deinem Kalender.

Step 4 – Für Details – Klicke auf den gewünschten Tag. Unter der Monatsansicht findest du den Einsatz mit der Einsatzanweisung als PDF hinterlegt.

Step 5 - Um die PDF anzuschauen, klicke auf das gewünschte Dokument.

Tutorial 3: So lädst Du Deine Krankmeldung und Stundenzettel hoch.

Deine Einsätze sind für Dich in der Pensum MED App eingepflegt.

Step 1 – Falls Du nicht eingeloggt bist, trage Deine Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) ein und melde Dich an. Andernfalls kannst Du Diesen Schritt überspringen.

Step 2 – Klicke auf **Dokumente** und dann auf **Upload**.

Step 3 – Jetzt öffnet sich ein neues Fenster. Wähle nach Bedarf **Krankmeldung bzw. Stundenzettel** aus.

Step 4 – Wähle die betroffene Kalenderwoche aus.

Step 5 – Klicke auf Bild aufnehmen und bestätige das Bild.

Step 6– Dein Bild ist hochgeladen.

Wenn Du Dein hochgeladenes Bild anschauen möchtest. Klicke oben links so lange auf **Zurück**, bis Du wieder in Dokumente bist und klicke nun auf **Download**.

Nun klicke auf den gewünschten **Dokumententyp** und anschließend auf die **Datei**, welche Du ansehen möchtest.

Tutorial 4: So beantragst Du Urlaub

Step 1 – Falls Du nicht eingeloggt bist, trage Deine Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) ein und melde Dich an. Andernfalls kannst Du diesen Schritt überspringen.

Step 2 – Klicke auf **Dokumente** und dann auf **Upload**.

Step 3 – Jetzt öffnet sich ein neues Fenster. Wähle **Urlaubsantrag** aus.

Step 4 – Wähle den gewünschten **Antragstyp** (Urlaub, Sonderurlaub oder Gleitzeit) aus.

Step 5 – Gebe das Start- und Enddatum ein.

Step 6 – Und klicke auf **Registrieren**.

Wenn Du Deinen Antrag überprüfen möchtest. Klicke oben links so lange auf **Zurück**, bis Du wieder in Dokumente bist und klicke nun auf **Download**.

Nun klicke auf **Urlaubsanträge**.